

Al Ministero della Cultura

Soprintendenza per le Province di Lucca
Massa Carrara

Oggetto: Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, d.lgs. n.42 del 2004)

COMUNE DI LUCCA - RICHIESTA APPROFONDIMENTI DIAGNOSTICI PALAZZO ORSETTI PER PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL SOLAIO INTERPIANO COMPRESO TRA AMBIENTE PT01 E LA STANZA SEDE DEGLI UFFICI DEL SINDACO DI LUCCA.

Il richiedente*

Codice Fiscale

G	N	N	N	N	L	6	5	A	7	0	E	7	1	5	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*Il richiedente deve essere il destinatario del provvedimento. Nel caso di più richiedenti allegare elenco separato.

Cognome **GIANNINI**

Nome **ANTONELLA**

Nato a **LUCCA** il **30/01/1965**

Residente a **LUCCA** (Prov. **LU**)

Via **SANTA GIUSTINA n° 32** CAP **55100**

Tel. **0583.442474 – 348.5293010**

fax **0583.442505**

e-mail **antonella.giannini@comune.lucca.it**

da compilarsi nel caso il richiedente sia rappresentante legale di Ente/Società

Denominazione/Ragione sociale **COMUNE DI LUCCA 00378210462**

0	0	3	7	8	2	1	0	4	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Partita Iva

0	0	3	7	8	2	1	0	4	6	2				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Codice Fiscale

con sede a **LUCCA** (Prov. **LU**)

Via **SANTA GIUSTINA n° 6** CAP **55100**

Tel. **0583.4422**

fax **0583.442505**

e-mail **comune.lucca@postacert.toscana.it**

eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta

in qualità di

Proprietario

Comproprietario

Possessore

Detentore

Amministratore condominio (se proprietà condominiale)

Altro (specificare) DIRIGENTE SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI E TRAFFICO

CHIEDE

COMUNE DI LUCCA
Protocollo N. 0219704/2024 del 05/12/2024 - 6.5.1
Firmatario: ANTONELLA GIANNINI
Documento Principale
U
Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni;
stampata da Sechi Paola il giorno 05/12/2024 attraverso il software gestionale in uso
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

autorizzazione art. 21, c.4 d.lgs. 42/2004		
<input type="checkbox"/>	A.1	per interventi edilizi
<input type="checkbox"/>	A.2	per interventi su superfici dipinte o decorate
<input checked="" type="checkbox"/>	A.3	per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione odemolizione ¹
<input type="checkbox"/>	B	ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31c. 2-I^ parte d.lgs 42/2004 ²
<input type="checkbox"/>	C	certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31 c.2-II^ parte d.lgs 42/2004
<input type="checkbox"/>	D	Varianti autorizzazione art. 21

dell'immobile denominato PALAZZO ORSETTI

sito in **LUCCA** fraz./loc. **CENTRO STORICO** (Prov. **LU**)
 Via **SANTA GIUSTINA** n° **6** CAP **55100**

NC Edilizio Urbano NC Terreni foglio **129** particella **214** sub.....

sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m. con provvedimento:

IN DATA 02/12/1948 DENOMINAZIONE "PALAZZO DIODATI"

sottoposto a tutela ai sensi dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del d.lgs n. 42 del 2004 e. s.m.i.

Proprietario (da compilarsi solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal richiedente e nel caso di più proprietari allegare elenco)

Codice Fiscale
 Cognome Nome
 Nato a il
 Residente a (Prov.....)
 Via n° CAP
 Tel. fax e-mail

Denominazione/Ragione sociale

Partita Iva Codice Fiscale

con sede a (Prov.....)
 Via n° CAP
 Tel. fax e-mail

¹ L'eventuale rimozione o demolizione (art. 21 c. 1 lett. a) deve essere comunque autorizzata dal competente Direttore Regionale
² Per l'erogazione dei contributi (artt. 36 e 37) dovrà essere presentata specifica istanza, corredata dalla relativa documentazione.

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'INTERVENTO

Come già trasmesso con protocollo n.0070730 del 19/04/2024, si chiede con la presente autorizzazione per l'esecuzione dei saggi relativi alle indagini preliminari necessarie per poter sviluppare il progetto di messa in sicurezza del solaio interpiano tra la stanza sede degli uffici del Sindaco di Lucca e gli ambienti sottostanti del piano terra.

In particolare, si richiede l'autorizzazione all'esecuzione di n. 2 fori circolari di \approx cm 10 di diametro da eseguire sulle porzioni neutre già oggetto di integrazione durante precedenti interventi di manutenzione e di un foro di ispezione in corrispondenza della lesione della pavimentazione del piano superiore. A questi si aggiungono indagini non invasive: termografia degli ambienti oggetto di approfondimento.

I professionisti incaricati per l'esecuzione delle indagini preliminari sono la Dott.ssa Maria Scalici, Restauratore abilitato ai sensi del d.lgs. 42/2004, professionista restauratore e l'Ing. Simone Vecchio di RED STUDIO Società di ingegneria s.r.l. Per indicazioni più dettagliate si rimanda alla relazione allegata.

Si chiede altresì con la presente lo smontaggio del lampadario installato negli ambienti sottostanti la stanza del Sindaco, che sarà trasportato e opportunamente conservato presso il magazzino comunale di San Macario per il successivo rimontaggio una volta conclusa la messa in sicurezza dei locali.

In caso di richiesta di **VARIANTE** riportare i dati della precedente richiesta di interventi già autorizzata:

.....

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto richiedente l'autorizzazione

D I C H I A R A

di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione, nella veste sopra indicata.

LUCCA il 04/12/2024

Firma del richiedente ANTONELLA GIANNINI

Documento di riconoscimento **CARTA DI IDENTITÀ** n. **AY0994546**

Rilasciato da **COMUNE DI LUCCA** il **07/08/2018**

(fotocopia allegata)

Riservato al proprietario

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto **ANTONELLA GIANNINI**

D I C H I A R A

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 42/2004

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione

Firma del proprietario

(se il proprietario è diverso dal richiedente)

Documento di riconoscimento n.....

Rilasciato dail.....

(fotocopia allegata)

GARANZIA DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modificazioni, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura ed il responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore regionale per i beni culturali e paesaggistici, competente territorialmente.

Firma del richiedente ANTONELLA GIANNINI

COMUNE DI LUCCA	U
Protocollo N. 0219704/2024 del 05/12/2024 - 6.5.1	
Firmatario: ANTONELLA GIANNINI	
Documento Principale	
Copia conforme all'originale digitale	
Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni; stampata da Sechi Paola il giorno 05/12/2024 attraverso il software gestionale in uso	

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (in triplice copia)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. Documentazione fotografica a colori in formato minimo 13x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.</p> <p>1.a Documentazione fotografica, come sopra di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati</p> <p>1.b Documentazione fotografica, come sopra delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni. La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d'interventi parziali. Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Relazione storico-artistica
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Relazione tecnica che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.
<input type="checkbox"/>	4. Computo metrico estimativo con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. PLANIMETRIE GENERALI</p> <p>5.a Planimetria generale a scala territoriale e/o urbana</p> <p>5.b Estratto mappa catastale in scala 1:2000 o 1:1000</p> <p>5.c Planimetria generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento</p>
<input type="checkbox"/>	<p>6. RILIEVO GEOMETRICO</p> <p>PIANTE n° SEZIONI n° i PROSPETTI n° TAVOLE per indagini preliminari n°</p> <p>N.B. Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>7. RILIEVO MATERICO</p> <p>PIANTE n° SEZIONI n° i PROSPETTI n° TAVOLE per indagini preliminari n°</p> <p>N.B. Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrate sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI</p> <p>N.B. Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.</p>
<input type="checkbox"/>	9. Progetto di conservazione dei materiali individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.
<input type="checkbox"/>	10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.
<input type="checkbox"/>	11. Tavole del progetto di riuso quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.
<input type="checkbox"/>	<p>12. Tavole comparative (giallo – rosso)</p> <p>N.B. Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.</p>
<input type="checkbox"/>	13. Assonometria e prospettiva di progetto con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, ,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
<input type="checkbox"/>	14. Tavola storico - stratigrafica con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.
<input type="checkbox"/>	15. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.) devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico

<u>IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI</u>	
Documentazione dai punti da 1. a 7. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre:	
<input type="checkbox"/>	16. Relazione sulle indagini stratigrafiche preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
<input type="checkbox"/>	17. Progetto di conservazione degli intonaci e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
<input type="checkbox"/>	18. Simulazione grafica a colori per tinteggiature policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.

<u>IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE</u>	
Documentazione dai punti da 1. a 7. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre	
<input type="checkbox"/>	19. Planimetria e prospetti in scala 1:10 o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.
<input type="checkbox"/>	20. Mappatura del degrado in scala 1:10 con indicazioni delle cause del degrado.
<input type="checkbox"/>	21. Mappatura dell'intervento di risanamento murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
<input type="checkbox"/>	22. Schede tecniche dei materiali proposti per l'intervento
<input type="checkbox"/>	23. Campagna di indagini preventive chimico-fisiche dei materiali costitutivi, per l'identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato
<input type="checkbox"/>	24. Mappatura stratigrafica di identificazione delle fasi presenti in opera

<u>IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE</u>	
Documentazione dai punti da 1. a 5. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre	
<input checked="" type="checkbox"/>	25. Elaborati grafici piante – prospetti – sezioni, atti a localizzare i punti d'indagine
<input type="checkbox"/>	26. Mappatura del degrado in scala 1:10 con indicazioni delle cause del degrado
<input type="checkbox"/>	27. Mappatura dell'intervento di risanamento murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento

Cognome **GIANNINI**
 Nome **ANTONELLA**
 nato il **30/01/1965**
 (atto n. **204** p. **1** s. A **1965**)
 a **LUCCA** (**LU**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **LUCCA-LUCCA CENTRO**
 Via **CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 25**
 Stato civile **---**
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
1.65
 Statura **BIONDI**
 Capelli **AZZURRI**
 Occhi **NESSUNO**
 Segni particolari **---**



Firma del titolare *Antonella Giannini*
LUCCA il **07/08/2018**

Impronta del dito *Claudia Fianchino*
 IL SINDACO
 per Delega del Sindaco
 il Collaboratore
 Claudia Fianchino




COMUNE DI LUCCA

Protocollo N. 0219704/2024 del 05/12/2024 - 6.5.1
 Firmatario: ANTONELLA GIANNINI
 Documento Principale

U

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni;
 stampata da Sechi Paola il giorno 05/12/2024 attraverso il software gestionale in uso