

## CURRICULUM VITAE

**GENERALITÀ:** Cristina Salvadori

**SCUOLA MEDIA SUPERIORE:** Dopo il normale corso di studi della scuola dell'obbligo, ho conseguito il diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Magri" di Barga (Lu), ottenendo la votazione finale di 50/60.

**STUDI UNIVERSITARI:** Il 09/12/1997 ho conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione di 104/110, discutendo una tesi il cui oggetto riguarda le problematiche relative alla Logistica all'interno delle aziende industriali.

Il titolo della Tesi discussa con il Prof. Giannini, ordinario di Economia e Commercio presso la suddetta facoltà, è: **"INNOVAZIONE NELL'AREA APPROVVIGIONAMENTI: IL CASO DEL SETTORE CARTARIO IN PROVINCIA DI LUCCA"**. Presentando il caso aziendale sulla Cartiera Lucchese Spa.

**TITOLI PROFESSIONALI:** Successivamente al tirocinio triennale, avendo superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, ho ottenuto l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili per la circoscrizione del Tribunale di Lucca dal 01/01/2004, dopo la unificazione degli ordini risulso iscritta nella sezione A al numero 639.

Esercito la professione di Dottore Commercialista in Lucca quale socio dello studio associato "Marchi Bianchi e Associati" insieme alla Dott.ssa Lucia Bianchi ed al Dott. Marco Marchi.

### SPECIALIZZAZIONI:

Nello svolgimento dell'attività professionale mi sono occupata delle seguenti attività:

- ✓ presto attività di consulenza a società commerciali sia di persone che di capitali, che operano nel settore manifatturiero e del terziario, nonché ad enti privati;
- ✓ risulso inserita nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n° 136660;
- ✓ risulso inserita nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno;
- ✓ attualmente svolgo l'incarico di Segretario in una Fondazione di natura privata;
- ✓ sono stata segretaria di commissioni di gara mediante procedura negoziata nel settore edile;
- ✓ ho collaborato con i miei associati alla redazione di perizie sia di parte che in qualità di Consulenti Tecnici del Tribunale di Lucca;
- ✓ ho incarichi di curatore fallimentare presso il Tribunale di Lucca;
- ✓ ho collaborato con i miei associati di studio nella consulenza in aziende in situazioni di crisi allo scopo di presentare piani di risanamento attestati ai sensi dell'art. 67 della l.f., accordi di

COMUNE DI LUCCA	E
Protocollo N. 0034834/2013 del 12/03/2013 - 4.5.1	
Firmatario: CRISTINA SALVADORI	
Documenti Firmatario	
Copia conforme all'originale digitale	
Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, stampata da Starozzi/Assandri il giorno 12/03/2013 attraverso il software gestionale in uso	

- ristrutturazione del debito o per la predisposizione di piani inseriti nel ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo;
- ✓ ho collaborato con i miei associati di studio alla predisposizione delle relazioni ai sensi dell'art. 67 e dell'art. 161 della legge fallimentare per attestare la veridicità dei dati contabili e la fattibilità dei piani presentati in sede di ammissione alla procedura di concordato preventivo sia con fine liquidatorio che in continuità.
  - ✓ Collaboro con i miei associati alla redazione delle schede di lavoro per la revisione contabile di società commerciali.

Lucca, 12 marzo 2019

COMUNE DI LUCCA	E
Protocollo N. 003483/2019 del 12/03/2019 - 4. S. I. Ristrutturazione concordato preventivo SA19/00001 Documento Principale	
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
<small>Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, stampata da Serviziini Alessandro il giorno 12/03/2019 all'avviso il software gestionale in uso</small>	